

榆林学院硕士研究生学位授予日程安排

时间	相关环节	主要内容	相关要求
第3学 期末	论文开题	课程成绩审核	研究生完成培养方案规定的课程学习并取得相应学分、成绩合格之后，可申请开题。
		开题申请	符合开题要求和条件的研究生填写《榆林学院硕士学位研究生学位论文开题报告》，导师审核通过签署审核意见，在开题报告会前1周，向培养学院提交开题申请。
		开题答辩	各培养单位组织开展开题报告评审会，开题报告评审小组须由5-7名具备研究生导师资格的教师组成，其中须包括1名行业（企业）导师，对论文选题、研究思路、进展安排等方面进行点评和提问，进行集体评议，给出开题结论。
		结果处理	开题报告未通过者，须在导师指导下，按照专家组意见修改开题报告，并在2个月之内重新进行开题答辩。 第四学期末或多次开题仍未通过的研究生（次数由各学院自定），各培养单位根据其所修完的课程报研究生院按硕士结业或肄业处理。
第5学 期11 月中旬	论文中期 检查	中期答辩	研究生需填写《榆林学院硕士研究生学位论文中期检查表》，各培养单位组织专家检查研究生学位论文是否按照开题报告的计划进度完成，论文存在的问题及解决的办法，论文是否能够按时完成等。
		结果处理	不按期参加中期检查或中期检查未通过的研究生至少需延期半年申请学位。
第6学 期3月 下旬	资格审核	答辩申请	研究生经导师指导审阅完成论文写作后，填写《榆林学院研究生申请学位论文答辩资格审查表》向导师和学院提出申请，进入论文答辩相关流程。
		审核修业年限	各学院根据各专业基本学制，审核申请答辩研究生的修业年限是否符合规定。
		审核培养计划完成情况	各学院审核申请答辩研究生所修课程与培养方案是否一致，成绩是否达到规定要求。
		审核专业实践情况	申请答辩的研究生应根据规定完成专业实践，提交专业实践报告，学院进行严格审核。
		预答辩	各学院根据实际情况组织预答辩，确定申请答辩研究生毕业（学位）论

			文是否具备进入正式答辩的资格。并指出学位论文需要修改的地方，督促研究生尽快修改。
		答辩登记	通过预答辩的研究生进行论文答辩信息登记，学院汇总信息填写《榆林学院硕士研究生学位论文答辩申请审核汇总表》提交研究生院
第6学期4月初	答辩前论文检测	检测申请	研究生填写《榆林学院研究生毕业（学位）论文检测申请表》，经导师审核签字，提交学院审核，各学院将汇总名单提交到研究生院。
		检测论文要求	研究生提交毕业论文电子版，论文须符合《榆林学院硕士学位论文写作规范（修订）》要求，文件以“学院代码_学号_姓名.pdf”格式命名。
		检测及结果处理	研究生院对所有提交的论文进行重复率检测，并将检测结果汇总反馈学院。各学位评定分委员会根据检测结果及各专业要求提出处理意见。 论文查重不高于15%，检测通过，直接送审。查重在15%-25%，研究生应在导师指导下对学位论文进行修改，修改后可重新检测1次。检测仍未通过者，本次学位申请无效。查重高于25%，检测未通过，本次学位申请无效。
第6学期4月中旬	论文评阅	评阅要求	4月15日前，研究生提交经检测通过的毕业（学位）论文定稿，提交的论文内容具体包含：硕士匿名评阅论文封面，中英文摘要和关键词，目录，正文，附录（如有），参考文献。需要去除“原创性声明”、“学位论文使用授权书”、“致谢”及“攻读学位期间取得的研究成果”等任何透露作者和导师信息的内容，文件以“学号.pdf”格式命名。不得私自修改更换。
			根据学校相关文件要求，论文将全部进行“双盲”评审。
			论文评阅完成后，研究生院将评阅结果返回各培养单位，各培养单位根据评阅结果组织满足要求的研究生开展论文答辩。
第6学期5月	论文答辩	答辩要求	论文答辩除保密需要外，均公开举行。
			答辩委员会应发扬学术民主，严格把关，给出相应成绩，以不记名投票方式，至少三分之二委员赞成方为通过答辩，决议经答辩委员会主席签字，报本学科学位评定分委员会。答辩秘书应对论文答辩过程进行详细记录。 答辩委员会全体委员需在学位论文上签字确认，并作为学位论文的一部分上传知网公开。

			出席论文答辩会的委员未达到规定的最低人数时，论文答辩应改期进行；表决时，未出席委员不得会外或委托他人投票。
第6学期5月下旬	答辩后论文检测	论文修改要求	论文答辩结束后，根据答辩委员会的建议，如需对论文进行修改，必须遵守学术规范，禁止学术不端行为。
		检测及结果处理要求	论文通过答辩后，研究生院会抽查部分论文再次进行重复率检测。检测要求与答辩前一致（只有1次机会，不过直接延期）。
第6学期6月	学位论文的提交与存档	学位档案完善存档	<ol style="list-style-type: none"> 1、学校根据学位论文评阅结果和答辩情况评选优秀学位论文 2、研究生需提交纸质版（2本，需装订好）和电子版学位论文终版 3、各培养学院整理学位档案，提交研究生院存档 4、进行硕士研究生学位授予典礼，档案完善的研究生领取学位证书
注：各学院根据以上相关流程，提前安排学位论文开题、中期检查、毕业答辩等学位授予相关事宜，具体时间节点、要求及相关表格以研究生院通知为准。			